

ОБЯВЛЕНИЕ

ТП ДГС „Елена“ гр. Елена, на основание Заповед № 67/23.03.2017 г. на СЦДП ДП обявява провеждане на подбор по документи и събеседване за едно свободно работно място за длъжността **„Ръководител счетоводен отдел / главен счетоводител”**:

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образование: висше-икономическо образование. Професионална квалификация „икономист-счетоводител”; специалност „Счетоводство и контрол”, „Счетоводство и контрол. Счетоводство на предприятието”, „Счетоводство и одит в нефинансовите предприятия”; или „Счетоводство и одит в публичния сектор”
- Образователна степен: магистър;
- Професионална област: икономика;
- Професионален опит – не по-малко от 5 години професионален стаж, през последните 10 години;
- Лични качества – Организаторски способности, комбинативност, комуникативност, оперативност, способност за работа самостоятелно и в екип;
- Основни нормативни актове, които трябва да познава — Закон за счетоводството; ЗДДС; Данъчно-осигурителен процесуален кодекс; Кодекс за социалното осигуряване; ЗДДФЛ; ЗКПО; Закон за задълженията и договорите; Закон за държавната собственост; Закон за обществените поръчки; Търговски закон; Счетоводни стандарти — национални и международни; Кодекс на труда;
- Компютърна грамотност — MS Office; работа със счетоводен софтуер е предимство;
- Предишен опит на подобна позиция е предимство;
- Допълнителна квалификация свързана с дейността е предимство;
- Специфични изисквания: да е дееспособно лице, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

2. Кратко описание на длъжността: ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност на стопанството. Съставя и подписва годишния финансов счетоводен отчет. Организира процедури по Закона за обществените поръчки. Длъжностната характеристика е на разположение в деловодството.

3. Длъжността е на пълно работно време с трудов договор съгласно Кодекса на труда.

4. Необходими документи:

- Заявление свободен текст
- CV (автобиография)
- Копие от диплома.
- Документи за придобит трудов стаж и професионален опит
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността

5. Начин за провеждане на подбора - Подбора за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа:

- Етап 1 - разглеждане на представените документи;
- Етап 2 - провеждане на събеседване;

6. Подаване на документи: в деловодството на ТП ДГС Елена – гр. Елена, ул. д-р Христо Момчилов №3 или по електронен път на e-mail: elena@scdp.bg

Телефон за контакт: 06151/6281-деловодство.

7. Срок за подаване на документи: до 16,00 часа на 28.10.2026 г.

8. Разглеждането на подадените документи, ще се извърши несприствено за подалите заявление и ще се проведе на **29.10.2026 г.**, в административната сграда на ТП ДГС Елена от 09:00 часа.

9. Списъците на допуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с подбора се обявяват на информационното табло при ТП ДГС Елена на **29.10.2026 г. до 11.00 ч.**

10. Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе от **13.00** часа на **29.10.2026 г.** в административната сграда ТП ДГС Елена – гр. Елена, ул. д-р Христо Момчилов, № 3

11. Резултатите от проведеният подбор ще се обявят на мястото за обяви в административната сграда на ТП ДГС Елена и ще се публикуват на интернет страницата на “Северноцентрално държавно предприятие” ДП – гр. Габрово на адрес: <https://scdp.bg>, в срок до 16.30 ч. на 29.10.2026 г.

инж. Иван Пашов

Директор на ТП ДГС „Елена”

